



Zaaknummer 8049/TWO

## OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING RUILHANDEL OOSTERHOUT

Vandaag eenentwintig januari tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Gerardus Johannes Heijkants, notaris te Oosterhout: -----

1. de heer Gerardus Robertus BECKERS, wonende te 4901 GZ Oosterhout, Blazoenhof 15, geboren te Heerlen op zestien juli negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende --- met zijn rijbewijs, nummer 3196174228, uitgegeven te Tilburg op zesentwintig maart -- tweeduizend een, ongehuwd en geen geregistreerd partner.-----
2. mevrouw drs. Gerarda Maria Melania SMEETS, wonende te 4901 XD Oosterhout, ----- Vreeburg 67, geboren te Voerendaal op achtentwintig september negentienhonderd ---- zestig, zich legitimerende met haar nationaal paspoort, nummer NYDF0FBD2, ----- uitgegeven te Oosterhout op zeven juli tweeduizend tien, ongehuwd en geen ----- geregistreerd partner. -----
3. de heer Johannes Wilhelmus Maria KUIJSTEN, wonende te 4907 XX Oosterhout, ----- Kranendonk 9, geboren te Breda op een oktober negentienhonderd vijftig, zich ----- legitimerende met zijn nationaal paspoort, nummer NXOR4HP32, uitgegeven te ----- Oosterhout op tweeëntwintig augustus tweeduizend acht, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende: -----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ruilhandel Oosterhout.** -----
2. De stichting is gevestigd te Oosterhout.-----

#### Artikel 2 – Doel-----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het opzetten, onderhouden en verbreden van een lokaal stelsel van ruilhandel waarin de vergoeding bestaat uit het fictieve betaalmiddel "keetjes";-----
  - b. inwoners van Oosterhout en omstreken in de gelegenheid stellen onderling te handelen in goederen en diensten op basis van het vergoedingsysteem, -----
- en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

De stichting beoogt hiermee het volgende: -----

#### Lokale duurzaamheid-----

Doordat goederen vaker gerepareerd worden en langer in omloop blijven scheelt dit afval en productie van nieuwe goederen. Door goederen van anderen te lenen hoeft niet iedereen --- goederen te kopen. -----

Omdat de ruilhandel "lokaal" werkt zal er meer aandacht zijn voor producten en diensten uit de omgeving. Dit versterkt de lokale contacten en heeft minder transport tot gevolg. -----

Beperking onnodige uitgaven -----

Door de ruilhandel kunnen diensten geruild worden waar normaal voor betaald zou worden.  
Goederen kunnen vaker gerepareerd, geruild of geleend worden. -----

**Persoonlijke ontwikkeling**-----

Door de ruilhandel kunnen mensen hun talenten inzetten en werken aan hun eigen -----  
competenties.-----

**Sociaal contact**-----

Door de ruilhandel komen deelnemers met andere mensen in contact.-----

**Artikel 3 - Vermogen**-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt -----  
gevormd door:-----
  - a. giften en donaties; -----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
  - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. -----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de -----  
stichting vergoed.-----

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag**-----

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen. ----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het -  
ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester --  
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van  
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van -----  
betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste ---  
twee in getal. -----

**Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de  
hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze



werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te --- allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het -- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld - van een ander verbindt.-----

#### Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ---- bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de ----- stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----- volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met - inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de --- dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te ----- behandelen onderwerpen (agenda). -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt -- kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ----- degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het --- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering - aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ---- besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte --- stemmen.-----
8. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

#### Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering ----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de ---

vergadering zelf in haar leiding.-----

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden --- door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ----- ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg --- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

#### Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en - maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ---- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven ---- maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle ----- bestuurders ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en --- lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen - accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt ---- daaromtrent een verklaring af.-----

#### Artikel 10 – Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al ---- hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt ---- schriftelijk vastgelegd. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze ----- statuten, zijn onverbindend. -----

#### Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----





Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot -- statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal ----- worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een -- afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens ----- bevoegd deze akte te doen verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot -- het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

#### Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ---- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ----- stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is -- het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

#### Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel - batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de --- stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

#### Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichter verklaard:-----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). -----  
Benomd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: -----
  1. de heer Beckers, voornoemd, voorzitter/penningmeester; -----
  2. mevrouw Smeets, voornoemd, bestuurslid;-----
  3. de heer Kuijsten, voornoemd, secretaris. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf. -

3. Het adres van de stichting is Blazoenhof 15, 4901 GZ Oosterhout. -----

**WOONPLAATSKEUZE** -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ----  
notaris, bewaarder van deze akte. -----

Slot -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie aan de  
hand van het in de comparitie vermelde document heeft door mij, notaris, plaatsgevonden.--

**WAARVAN AKTE** is verleden te Oosterhout op de datum als in het hoofd van deze akte ----  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de -----  
comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis  
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ---  
notaris, ondertekend, om zestien uur en dertien minuten. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

